



COMUNE DI FUCECCHIO
(Città Metropolitana di Firenze)

Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)
Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246
www.comune.fucecchio.fi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO STAMPA" - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1.

La Responsabile

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel PTFP 2021-2023 del Comune di Fucecchio approvato con deliberazione di G.C. n. 284 del 30/12/2020 e successive modificazioni ed integrazioni dello stesso;

Vista la propria determinazione n. 727 del 18/11/2021, di approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico Addetto Stampa", categoria C, posizione economica iniziale C1 presso il Comune di Fucecchio.

Dato atto che la presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., (prot.28794/2021) ed è subordinata all'esito negativo della stessa senza che i concorrenti o il vincitore possano vantare alcun diritto.

La revoca del concorso conseguente alle eventuali assegnazioni derivanti dalla procedura di cui sopra, sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it.

Visto l'art. 35 del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico Addetto Stampa" Cat. C, posizione economica iniziale C1 presso il Comune di Fucecchio;
- che il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- che al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali per il personale di cat. C, posizione economica iniziale C1;
- che il Comune di Fucecchio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 215/2012;

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) Possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) Insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro);
- h) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- i) Possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità pena la non ammissione alla procedura concorsuale per carenza di requisito);
- j) essere iscritto all'albo dei giornalisti professionisti o all'albo dei giornalisti pubblicisti;

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), debitamente sottoscritta, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa”, sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere previste dall’art. 75 e dall’art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Titolo di studio e relativi estremi (istituto, voto e data di conseguimento);
- Possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso;
- Titoli valutabili;
- Titoli utili per l’eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell’art.5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994 n. 487 (si veda l’Allegato 2);
- La dichiarazione di presa visione dell’informativa sulla privacy;

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l’Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all’assunzione, richiedendo l’esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si farà luogo all’assunzione per carenza di requisiti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

L’omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l’esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- la ricevuta rilasciata da IRIS o da PagoPA comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 6,00= da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema “PagoPA” collegandosi al sito del Comune di Fucecchio alla pagina web <http://www.comune.fucecchio.fi.it/versamenti>
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum vitae compilato nel formato europeo.

ARTICOLO 4 TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a Comune di Fucecchio - Servizio Personale, Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (FI).

La domanda deve essere trasmessa con modalità telematica da casella di posta elettronica

certificata (ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005) all'indirizzo di Pec comune.fucecchio@postacert.toscana.it.

la domanda deve pervenire, pena l'esclusione

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 3 GENNAIO 2022

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il giorno 3 Gennaio 2022

L'Amministrazione, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la casella mail indicata nella domanda o la Pec utilizzata per l'invio della domanda con piena efficacia e garanzia di conoscibilità, da parte del candidato, degli atti trasmessi.

ARTICOLO 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta successivamente al giorno 3 Gennaio 2022;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di valida sottoscrizione;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.1;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o non sia stata pagata la tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite e-mail /Pec.

ARTICOLO 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno svolte in modalità semplificata ai sensi di quanto disposto dal D.L. n.44/2021 art.10, convertito in L.76/2021;

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

E' prevista una prova scritta ed una prova orale che saranno svolte in presenza o da remoto, con eventuale supporto di una ditta esterna specializzata nella gestione delle selezioni pubbliche.

La prova scritta consisterà nella:

- Redazione di un comunicato stampa su di un argomento prefissato dalla Commissione;
- Redazione di un invito stampa su un argomento prefissato dalla Commissione.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale ed elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti (Legge n.241/1990 e s.m.i.) e di accesso civico (D.Lgs. n.33/2013);
- ordinamento giuridico e amministrativo delle Autonomie Locali) (D.lgs. n.267/2000)- Ordinamento istituzionale;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica

- amministrazione;
- organizzazione e gestione di eventi stampa;
 - rapporti di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del pubblico dipendente e del giornalista dipendente di un ente pubblico);
 - Legge n.47 dell'8.2.1948- Disposizioni sulla stampa; Legge n.69 del 3.2.1963- Ordinamento della professione di giornalista; Legge n. 28/2000 Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica, Legge n.150/2000 Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni; Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-7 febbraio 2002; Carta dei doveri del giornalista 8.7.1993; Testo unico dei doveri del giornalista 27.1.2016; Carta dei doveri del giornalista degli Uffici Stampa; Carta di Treviso (tutela dei minori) 5.10.90; Carta informazione e pubblicità 14.4.1988; Carta di Roma 12.6.2008;
 - Nozioni di giornalismo;
 - Nozioni di relazioni pubbliche media relations;
 - Nozioni di comunicazione pubblica;
 - Nozioni di psicologia della comunicazione;
 - Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs. D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.;

In occasione dello svolgimento della prova orale saranno accertate le competenze digitali e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere ivi compresa la legislazione vigente. Non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. E' vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

ARTICOLO 7

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO E DEI TITOLI

Alle due prove concorsuali saranno al massimo attribuiti 60 punti complessivi, di cui 30 punti per la prima prova scritta e 30 punti per la prova orale. Ai titoli valutabili saranno attribuiti al massimo 7 punti, di cui 3,50 punti per la valutazione dei titoli professionali e 3,50 punti per la valutazione dei titoli di servizio. Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30 al quale sarà sommato il punteggio eventuale posseduto per i titoli di cui all'art.8.

Il candidato che non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova non potrà avere accesso alla seconda prova e verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove concorsuali al quale si sommerà l'eventuale punteggio dei titoli posseduti e valutabili secondo quanto stabilito all'art.8 del presente bando. La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei soli titoli dichiarati nella domanda di concorso, dai candidati che saranno stati ammessi alla prova orale e l'esito della valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati prima della effettuazione della prova orale.

ARTICOLO 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i seguenti titoli:

Titoli professionali- PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 3,50-: si considerano valutabili come tali gli anni di anzianità di iscrizione all'ordine dei giornalisti. Sarà attribuito a tale tipologia di titoli un punteggio massimo pari a 3,50, con riconoscimento di un punteggio pari a 0,50 per ogni anno o frazione di anno non inferiore a 6 mesi di iscrizione.

Titoli di servizio -PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 3,50-: si considerano valutabili come tali esclusivamente le esperienze lavorative svolte con mansioni di addetto stampa maturate esclusivamente presso un Ufficio Stampa/ Ufficio di supporto agli Organi di direzione politica di un Ente Locale; l'esperienza lavorativa deve essere stata svolta in qualità di dipendente con contratto di lavoro subordinato, collaboratore con prestazione coordinata e continuativa o attraverso attività libero professionale. Sarà attribuito a tale tipologia di titoli un punteggio massimo pari a 3,50, con riconoscimento di un punteggio pari a 0,50 per ogni anno o frazione di anno non inferiore a 6 mesi di servizio prestati anche in maniera non continuativa nell'anno solare indicato.

ART 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Entro il giorno 15 Gennaio 2022 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line i candidati ammessi o ammessi con riserva alla prima prova concorsuale, il luogo dove si terrà la prova e la modalità di svolgimento della stessa (in presenza o da remoto).

I candidati saranno individuati per tutta la procedura selettiva con un numero di protocollo assegnato dall'Ente al momento della ricezione della domanda di concorso. Ai candidati sarà comunicato il numero di protocollo assegnato tramite un messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo Pec/mail indicato dal candidato stesso nel modello di domanda.

La prima prova si terrà il giorno 25 Gennaio 2022 alle ore 12:00 e la seconda prova si terrà il giorno 31 Gennaio 2022 alle ore 10:00.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare tale data, anche in relazione al numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro lo stesso giorno 15 Gennaio 2022.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della votazione da ciascuno conseguita nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line entro il giorno 28 Gennaio 2022.

La prova orale si terrà a partire dal giorno 31 Gennaio 2022 con inizio alle ore 10.00 presso un luogo e nelle modalità che saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede di svolgimento della prova orale saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro lo stesso giorno 28 Gennaio 2021.

Il sopra indicato diario delle prove costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame indipendentemente dal motivo dell'assenza e non potranno partecipare alle prove concorsuali i candidati che al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con quanto stabilito dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato (di cui all'art.1, comma10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e protocollo Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- DFP-0007293-P-03/02/2021. I candidati dovranno, tra l'altro, nel caso in cui le prove concorsuali si svolgano in presenza presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di Green Pass in corso di validità.

Il suddetto Piano operativo specifico unitamente al suddetto protocollo saranno resi disponibili sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove concorsuali.

ARTICOLO 10 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove concorsuali e dall'eventuale punteggio attribuito ai titoli di cui all'art8, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. La Responsabile con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla proclamazione dei vincitori, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

ARTICOLO 11 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale per quindici giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fucecchio, sul sito istituzionale dell'Ente ed inoltrato alla rete degli URP della Toscana.

Per tutte le informazioni relative al concorso è possibile rivolgersi al Servizio Personale (tel.

0571/268261-268215-268214) ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (tel.0571/23331).

Per l'eventuale ritiro diretto di copia integrale del bando, è possibile prendere appuntamento telefonando all'URP del Comune di Fucecchio (0571/268206-268257-268345).

ARTICOLO 12 NORME VARIE E RICHIAMI

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge inerenti all'assunzione di personale pubblico che vietino o limitino le facoltà assunzionali nel Comune di Fucecchio.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995 del Comune di Fucecchio, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione comunale di Fucecchio non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fabiana Durantini, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Fucecchio. Il procedimento si concluderà entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

ARTICOLO 13 Informativa trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando di concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Il Comune di Fucecchio quale titolare dei dati ai sensi dell'art. 26 Regolamento europeo 2016/679 (RGPD) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (ex art 6, paragrafo 1, lett. e), ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale),
- indirizzi, contatti telefonici ed email;
- dati relativi alla eventuale formazione professionale e lavorativa;
- eventuali dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del GDPR contenuti nella documentazione trasmessa;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, al Comune di Fucecchio titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Fucecchio, con sede in 50054 Fucecchio (FI), Via La Marmora n. 34.

Gli interessati, laddove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77, o di adire le opportune sedi giudiziarie ex art. 79 del Regolamento medesimo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile alla e-mail: dpo@etruriapa.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Simone Cucinotta.

**LA P.O. RESPONSABILE SERVIZIO
PERSONALE
(Dott.ssa Agnese Granchi)**

Fucecchio, lì 17/12/2021

Al Comune di Fucecchio
Via Lamarmora 34 50054
FUCECCHIO (FI)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO STAMPA" - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1.

Io sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
presa conoscenza del bando relativo al concorso di cui all'oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

-Di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il ____/____/____,
C.F. _____;

-Di essere residente a _____ (Prov.____) in (via,
piazza, loc.) _____ n. ____ (c.a.p.
_____) telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____;

-Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

-Di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
(indicare il Paese Europeo) _____

-Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario)
_____, di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione
Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare)
_____ e di essere titolare del
diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario)
_____ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):

-permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

-status di rifugiato

-status di protezione sussidiaria

-In caso di cittadino non italiano, dichiaro di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

-Di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

-Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____);

-Di possedere l' idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso;

-Di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (*In caso contrario, nello spazio "annotazioni", indicare le condanne penali o le altre misure*);

-Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

-Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____; (Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

-Di essere in possesso del seguente titolo di studio, così come richiesto dall'art. 1 del bando di concorso: _____ conseguito presso l'Istituto _____ con la votazione di _____ in data ____/____/____ oppure del seguente titolo equipollente _____ per il quale si allega il decreto di equiparazione rilasciato da _____ (indicare l'autorità che ha rilasciato il decreto);

-Di essere iscritto all'albo dei giornalisti professionisti/ pubblicisti (lasciare solo l'opzione di interesse tra le due categorie cancellando l'altra) della regione _____ (es. Toscana) dal ____/____/____);

Di aver svolto i seguenti periodi lavorativi con mansioni di addetto stampa:

Data inizio	Data fine	Denominazione Ente Locale	Tipologia rapporto (indicare se lavoro subordinato, collaboratore prestazione coordinata e continuativa o libera professione)

-Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (SI) – (NO) (barrare una casella); (se SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi Allegato 2)

-Di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia;

- Di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy indicata all'art. 13 del bando di concorso;

Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):

- Dichiaro la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo _____@_____e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Fucecchio per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
- Dichiaro che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC ed essendo titolare della medesima, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia, da parte del candidato, di conoscibilità degli atti trasmessi;

DICHIARO inoltre

di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;

I partecipanti disabili dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità per sostenere le prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, a tal fine allegando idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999:

(Spazio annotazioni) _____

Alla presente domanda di partecipazione allego:

- ✓ Ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €. 6,00;
- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità
- ✓ Curriculum Vitae

Altro (specificare): _____

Data _____

Firma _____

Note:

La firma può essere olografa (ossia scritta di proprio pugno e non a macchina) o digitale, in entrambi i casi NON deve essere autenticata.

Occorre allegare Copia del documento di identità.

Occorre allegare ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere trasmessa in formato non editabile.

Titoli di preferenza

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età(1)

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE
Competenze non
precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]